

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati Emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L. _____</p> <p>N. _____ del _____ di L. _____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO</p> <p>Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE</p> <p>DEL CONSIGLIO COMUNALE</p> <p>N. 09 DEL 13/03/2014</p>
---	--

OGGETTO: Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi del Corpo di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 01.08.1990, n. 17. Anno 2013. Modifica della delibera C.C. n. 47 del 30.11.2012.

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredici, del mese di marzo, alle ore 19,25 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Calatabiano (auditorium Scuola Media), alla seduta di inizio (1), disciplinata dall'art. 19, co. 16, dello statuto comunale e dall'art. 5, co. 1, del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale, in convocazione ordinaria (2), partecipata ai Consiglieri Comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI COMUNALI		Pres./Ass.		CONSIGLIERI COMUNALI		Pres./Ass.	
Trovato	Salvatore	X		Petralia	Antonio Filippo		X
Turrisi	Salvatore		X	Spoto	Agatino	X	
Franco	Francesco	X		Prestipino	Rosario	X	
Moschella	Antonino	X		Foti	Nunziato		X
Messina	Rosaria Filippa	X		D'Allura	Silvana Filippa	X	
Limina	Carmela Maria	X					
Ponturo	Vincenzo Massimiliano	X					
Di Bella	Mario		X				
Intelisano	Rosario	X					
Corica	Liborio Mario	X					
Assegnati n. 15		In carica n. 15		Assenti n. 04		Presenti n. 11	

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio, dr. Trovato Salvatore.

Partecipa il Segretario Comunale, dr.ssa Puglisi Concetta.

Partecipa il Sindaco, dr. Intelisano Giuseppe.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 19, co. 16, dello statuto comunale e dell'art. 5, co. 1, del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale, prosegue la seduta.

La seduta è pubblica (3).

Vengono nominati scrutatori, ai sensi dell'art. 184, u. co., dell'O.A.EE.LL., i Sigg. Intelisano Rosario, Ponturo Vincenzo Massimiliano, Prestipino Rosario.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione entro riportata;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L. R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00;

(1) Inizio 1° comma; ripresa 3° comma; prosecuzione 4° comma.

(2) Ordinaria/urgente

(3) Pubblica/segreta

Letto l'argomento iscritto al secondo punto dell'odierno o.d.g. ed introdotta dal Presidente del consiglio la relativa trattazione, in assenza di interventi sulla proposta in oggetto, il Presidente del consiglio mette ai voti la stessa,

con 10 (dieci) voti favorevoli e 01 astenuto (Spoto A.) su 11 (undici) consiglieri presenti e 10 (dieci) consiglieri votanti per scrutinio palese (alzata di mano), in pubblica seduta;

richiamati *per relationem* i motivi di fatto e di diritto, espressi nel preambolo della proposta in argomento;

visto l'O.A.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta in oggetto.

Sull'immediata esecutività richiesta dal proponente l'atto e formalizzata all'interno dello stesso,

con 10 (dieci) voti favorevoli e 01 astenuto (Spoto A.) su 11 (undici) consiglieri presenti e 10 (dieci) consiglieri votanti per scrutinio palese (alzata di mano), in pubblica seduta;

DELIBERA

ai sensi dell'art. 12, co. 2, della L.R. n. 44/1991

2. Di approvare l'immediata esecutività della deliberazione di approvazione della proposta in argomento.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 08 del 07/03/2014

-Sottoposta ad approvazione del Consiglio Comunale-

Oggetto: Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi del corpo di Polizia Municipale Art.13 L.R. 1.8.90, n.17. Anno 2013. Modifica della delibera di C.C. n. 47 del 30.11.2012.

Il Proponente



PREMESSO

-che, con legge 7.3.1986, n.65 denominata "Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale", sono state emanate norme generali per i corpi e i servizi di Polizia Locale;

-che le disposizioni della citata legge n.65/86 sono state rese applicabili nel territorio della Regione Siciliana con integrazioni dalla legge Regionale 1 agosto 1990, n.17, recante "Norme in materia di Polizia Municipale";

VISTA la circolare n. 17 del 06/12/2013 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana, pubblicata nella G.U.R.S. n. 56 del 20/12/2013, con la quale si indicano le nuove modalità per presentare al sopraccitato Assessorato le istanze riguardanti il Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale di cui all'art. 13 L.R. 17/90;

CONSIDERATO che i tempi di presentazione dei documenti che la suddetta circolare impone sono stati prorogati di ulteriori 30 giorni;

CONSIDERATO che, per l'esercizio finanziario 2013, il comma 4, lettera d) dell'art.15 della Legge Regionale 15/maggio 2013, n. 9 così come modificato dal comma 7 della legge Regionale 25 nov. 2013 n. 20 assegna il "contributo ai Comuni per il finanziamento del fondo per il miglioramento dei servizi di Polizia Municipale, previsto dall'art. 13 della Legge Regionale n. 17/90, e successive modifiche ed integrazioni, nella misura di 10.000 migliaia di Euro" obbligando così gli Enti Locali a farsi carico di finanziare almeno il 10% del progetto;

CONSTATATO che la suddetta circolare stabilisce che il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale deve essere proposto annualmente con delibera di Consiglio Comunale che dovrà contenere:

- a. L'analisi descrittiva del piano che si intende realizzare nell'anno di riferimento;
- b. Il numero degli addetti al piano con a fianco indicati la qualifica ricoperta e le giornate che vedranno impegnati i singoli addetti;
- c. L'importo dell'indennità pari alla parte eccedente gli importi previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 13/05/1987 n. 268 e successive modifiche ed integrazioni, relativi all'indennità di cui all'art. 10 della legge n. 65/1986;
- d. La quota di almeno il 10% del costo del piano a carico dell'Amministrazione comunale che dovrà essere accantonata nel bilancio comunale;

PRESO ATTO che già con Delibera di Consiglio Comunale N. 47 del 30/11/2012 era stato approvato il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi del Corpo di Polizia Municipale per il triennio 2012 - 2014;

RITENUTO necessario, pertanto, elaborare il nuovo Piano di Miglioramento dei servizi di Polizia Municipale di questo Comune per l'anno 2013, secondo i criteri e le modalità indicate nella predetta Circolare;

PRESO ATTO che al summenzionato "Piano" partecipano 05 operatori di PM, muniti della qualifica di Agente di P.S. e che svolgono tutti le funzioni previste dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;

ACCERTATO che l'importo dell'indennità pari alla parte eccedente gli importi previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 13 maggio 1987 n. 268 e successive modifiche ed integrazioni, relativi all'indennità di cui all'art. 10 della legge n. 65 del 1986, è di Euro 37.999,60;

PRESO ATTO che la quota del 10% del costo del Piano a carico di questa Amministrazione Comunale, che dovrà essere accantonata nel bilancio di previsione comunale, è pari ad Euro 3.799,96;

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE AL CONSIGLIO la deliberazione del seguente DISPOSITIVO:

- a. Prender atto della circolare n. 17 del 06/12/2013 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana, pubblicata nella G.U.R.S. n. 56 del 20/12/2013, che disciplina le nuove modalità per presentare al sopraccitato Assessorato le istanze riguardanti il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale;
- b. Approvare il nuovo piano di Miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale di questo Comune per l'anno 2013 così come nel testo descrittivo dell'allegato al presente provvedimento: (Allegato 1)
- c. Approvare l'allegato prospetto degli addetti che partecipano al Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale per l'anno 2013;(Allegato 2)
- d. Approvare l'allegato preventivo di spesa per l'anno 2013 (Mod. 3) dove sono specificate la categoria, il livello professionale ricoperto, il numero degli addetti, e l'indicazione delle giornate nelle quali sono impiegati i partecipanti al Piano;(Allegato 3)
- e. Dare atto che l'importo annuo dell'indennità pari alla parte eccedente gli importi previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 13 Maggio 1987 n. 268 e successive modifiche ed integrazioni relativi all'indennità di cui all'art. 10 della legge 65/1986 è di Euro 37.999,60 così come indicato nel Mod. 3; (Allegato n. 3)
- f. Di dare atto che l'importo corrispondente al 10% del finanziamento del P.M.S. per l'anno 2013, ammontante ad € 3.799,96 sarà a carico del redigendo bilancio dell'esercizio finanziario 2014 come segue: € 2.846,19 (oneri diretti) al cap. 1 intervento 1.03,01,01 - € 711,84 (oneri riflessi) al cap.6 intervento 1.03,01,01 ed € 241,93 (Irap) al cap. 2 intervento 1,03,01,07, dando atto della infrazionabilità della spesa. ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- g. Procedere con successivo provvedimento alla liquidazione a carico del comune, pari al 10 % dell'importo annuo lordo, in favore ai partecipanti al piano previa attestazione della loro partecipazione al piano e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

)- **DICHIARARE** la deliberazione di cui alla presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, stante l'urgenza a procedere;

Il Responsabile del procedimento
Isp. Capo Alfio Limina



Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Comm. Isp. Sup. Giuseppe Pistorio

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.3, comma 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica** si esprime parere **favorevole**

Calatabiano li, 07/03/2014

IL RESP. DELL'AREA VIGILANZA



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'PROVINCIA DI CALATABIANO' around the perimeter and 'PROMUOVIBILI' at the bottom. A horizontal line is drawn across the signature.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile** si esprime parere **favorevole** e si attesta la **copertura finanziaria** sul redigendo Bilancio 2014 come segue:

€ 2.846,19 al codice 1.03.01.01/1 imp. 330/2014

€ 711,84 al codice 1.03.01.01/6 imp. 331/2014;

€ 241,93 al codice 1.03.01.07/2 imp. 332/2014.

Calatabiano li, 07/03/2014

IL RESP. DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Rag. Rosalba Pennino



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'PROVINCIA DI CALATABIANO' around the perimeter and 'PROMUOVIBILI' at the bottom. A horizontal line is drawn across the signature.



COMUNE DI CALATABIANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

PIANO per il miglioramento dell'efficienza dei servizi del corpo della Polizia Municipale (Art.13 L.R. 1.8.90, n. 17)

P R E M E S S O

CHE occorre provvedere alla definizione del piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi del corpo di Polizia Municipale, ai sensi e per gli effetti del 1° e 2° comma dell'art. 13 della Legge Regionale n. 17 dell'1.8.1990;

che tale piano deve promuovere anche la crescita professionale degli addetti al servizio della Polizia Municipale, stante le funzioni, la poliedricità e la peculiarità dei compiti affidati loro dalle leggi vigenti, nella qualità di pubblici ufficiali, agenti di polizia giudiziaria e ufficiale di polizia Giudiziaria riferita al Comandante, e agli addetti al coordinamento e controllo, nonché di agenti di pubblica sicurezza;

D A T O A T T O

dell'impegno del Corpo di Polizia Municipale nella realizzazione del Piano Comunale per la protezione civile;

della disponibilità degli addetti:

- a) a combattere la microcriminalità;
- b) a permanere in servizio oltre il normale turno di lavoro e fino a cessata esigenza, quando ne ricorra la necessità e non sia possibile provvedere altrimenti, a causa del verificarsi di situazioni imprevedibili ed urgenti;
- c) all'uso di veicoli, strumenti ed apparecchiature che comportino la conoscenza del complicato funzionamento: Autovelox opacimetri, Apparecchiature Elettroniche ed informatiche;
- d) all'assoggettarsi al servizio di pronta reperibilità e alla flessibilità degli orari di lavoro per avere all'occorrenza la presenza di più unità sul luogo dell'intervento;
- e) alla frequenza dei corsi di qualificazione, addestramento, specializzazione ed aggiornamento professionale organizzati dalla Regione Siciliana o dall'Amministrazione Comunale ed in mancanza dell'autoaggiornamento;

R I S C O N T R A T O

La necessità di:

- 1) provvedere all'aggiornamento, addestramento e qualificazione professionale degli addetti al servizio;
- 2) provvedere all'adeguamento dei mezzi degli strumenti e delle attrezzature di Polizia Municipale.

Quanto sopra premesso, dato atto e riscontrato al fine di conseguire il miglioramento dei servizi della Polizia Municipale e di promuovere la crescita professionale degli addetti, si conviene di adottare il seguente piano:

- 1) provvedere ad una più capillare vigilanza sul territorio in materia di igiene, occupazione di suolo pubblico, circolazione stradale, abusivismo commerciale ed edilizio etc., nonché assolvere alle nuove e maggiori competenze demandate dalla Regione Siciliana ai Comuni;
- 2) istituire, il servizio di vigilanza sul territorio a mezzo di personale che:
 - a) collabori con i cittadini, nei rapporti con le Autorità e gli Uffici;

- b) richieda la collaborazione dei cittadini per l'ordine e il decoro della convivenza civile e per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- c) si faccia portavoce presso l'Amministrazione Comunale delle esigenze e dei problemi locali;
- d) vigili per l'ordinato e decoroso svolgimento delle attività nei quartieri;
- e) prevenga e reprima le infrazioni in materia di igiene, occupazione del suolo pubblico, circolazione stradale, abusivismo commerciale ed edilizio e tutela dell'ambiente, nonché ogni altra infrazione alle Leggi, ai Regolamenti, alle Ordinanze ed ogni altra disposizione Comunale;
- 3) realizzare, anche in forma autonoma, corsi di formazione, addestramento, specializzazione ed aggiornamento professionale degli addetti al Corpo di Polizia Municipale ed in particolare :
- a) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE di durata non inferiore a mesi tre, riservati ai vincitori di pubblico concorso;
- b) CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE per gli addetti alla Polizia Municipale;
- c) CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE nei settori di competenza della Polizia Municipale, della computerizzazione ed automatizzazione dei servizi;
- d) ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE con cadenza semestrale sull'uso e manutenzione delle armi, nonché l'esercizio della pratica sportiva per la difesa personale e per il ritempramento psicofisico, necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali ed a garanzia del migliore rendimento professionale;
- 4) provvedere all'adeguamento dei mezzi, degli strumenti delle apparecchiature necessari al Corpo di Polizia Municipale per l'espletamento dei servizi di Istituto;
- 5) organizzare, a mezzo degli addetti della Polizia Municipale, forme di educazione civica nelle scuole dell'obbligo, per incidere sulla formazione dei giovani in età scolare, su materie inerenti le norme di comportamento stradale, la tutela della fauna, della flora, e dell'ambiente nonché del patrimonio pubblico in genere;
- 6) informatizzare ed automatizzare il servizio verbali, con creazione di una banca dati e il collegamento a mezzo video terminali, con l'ufficio anagrafe del Comune e la Motorizzazione Civile, al fine di avere, entro breve tempo indicazioni sulle persone residenti e dati inerenti al possesso della patente di guida da parte dei conducente le generalità dei proprietari dei veicoli immatricolati;
- 7) organizzare il servizio di vigilanza antistante le scuole dell'obbligo, durante l'orario di entrata ed uscita degli scolari, al fine di prevenire e reprimere eventuali azioni criminose;
- 8) istituire un regolare servizio di controllo, con presidio stabile di P.M., presso la frazione di Pasteria;
- 9) contrastare il fenomeno dell'attività commerciale ambulante abusiva;
- 10) controllo dell'occupazione del suolo pubblico;
- 11) istituire un servizio di informazione preventiva dei proprietari dei terreni extraurbani e limitrofi ai centri abitati, riguardo gli obblighi di effettuare gli interventi di pulizia e manutenzione dei lotto di proprietà finalizzati a prevenire il rischio incendi.
- 12) organizzare di volta in volta secondo le necessità e per la durata dell'evento, squadre di pronto intervento per la repressione di consistenti abusi in materia di circolazione stradale, annona e commercio su aree pubbliche e a posto fisso, igiene edilizia e tutela dell'ambiente, tributi e tasse etc.
- 13) istituire un Ufficio di Polizia Giudiziaria onde potere collaborare alla lotta contro la microcriminalità organizzata con compiti di raccordo con la Prefettura, Magistratura e Questura;
- 14) organizzare il servizio di protezione ambientale e tutela del territorio onde garantire la salvaguardia del patrimonio ambientale, paesaggistico e florofaunistico nell'ambito delle competenze territoriali.

Dalla Residenza Municipale li **06 MAR. 2014**



Il Responsabile dell'area Vigilanza
Comm. Isp. Sup. Giuseppe Pistorio



COMUNE DI CALATABIANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

ELENCO DEL PERSONALE DI P.M. CHE PARTECIPA AL PIANO DI CUI ALL'ART.13 L.R.
n.17/90 : Anno 2013

Personale	qualifica	categoria	giornate totali
1. Franco Rosario	Comandante	"D"	90
2. Guzzardi Francesco	V.ce Com.te	"D"	312
3. Limina Alfio	Isp. Capo	"C"	312
4. Limina Antonio	Isp. Capo	"C"	312
5. Riolo Francesco	Isp. Capo	"C"	312
6. Franco Francesco	Isp. Capo	"C"	312

Dalla Residenza Municipale li 06 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Comm. Isp. Sup. Giuseppe Pistorio



Modello 3

Allegato 3

COMUNE DI CALATABIANO (PROV. DI CT)

Art. 13 L.R. 17/1990

PREVENTIVO DI SPESA - ANNO 2013.

PERSONALE DI RUOLO

Cat.	Profilo Professionale	Numero Addetti	Anzianità nella qualifica	Giornate totali	Importo giornaliero lordo	Importo annuale lordo	Note
D	Istruttore Direttivo	1	Oltre 15° anno	90	19,023	1.712,07	
D	Istruttore Direttivo	1	Oltre 15° anno	312	19,023	5.935,20	
C	Istruttore	4	Oltre 15° anno	1248	16,678	20.814,72	
					Previsione annua	28.461,99	
					Oneri riflessi 33,51%(1)	9.537,61	
					Spesa complessiva	37.999,60	
					più 10% a carico Amm.zione	3.799,96	

Si attesta che sarà operata una ritenuta pari al _____ % del lordo indicato pari a € _____ per il personale di ruolo

Dalla residenza municipale li 06 MAR 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario.



Il Sindaco

Il Comandante o Responsabile del Servizio



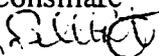
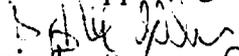
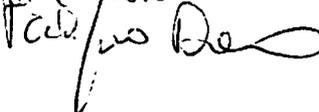
Oggetto: Verbale Commissione Consiliare Affari Generali ed Istituzionali, Finanze, Bilancio e Programmazione Socio-Economica del 10.03.2014 ore 18:30.

L'anno 2014, addì 10 del mese di marzo alle ore 18:31, a seguito di regolare convocazione, giusta prot. Gen. N° 3182 del 07.03.2014, inviata ai singoli componenti della Commissione in oggetto, presso l'Ufficio del Presidente del Consiglio, ubicato al piano primo del Palazzo Municipale del Comune di Calatabiano, si procede alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Piano per il miglioramento dell'efficienza dei servizi del Corpo di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 1.8.1990, n. 17. Anno 2013. Modifica della delibera C.C. n. 47 del 30.11.2012.

I convocati della seduta sono i consiglieri di maggioranza Messina Rosaria Filippa e Di Bella Mario ed il consigliere di minoranza Prestipino Rosario, in qualità di componenti la Commissione in oggetto. Sono presenti entrambi i consiglieri di maggioranza Messina Rosaria Filippa e Di Bella Mario, e il Consigliere di minoranza Prestipino Rosario. Verbalizza il Presidente della Commissione Consiliare Trovato Salvatore. Dopo lunga e dettagliata discussione il Presidente pone ai voti la proposta iscritta all'o.d.g. e **tutti i presenti esprimono all'unanimità parere favorevole.** Non essendovi null'altro da discutere, il Presidente alle ore 19:02 scioglie la seduta.

Il Presidente della Commissione Consiliare
Dr. Salvatore Trovato 

I Componenti la Commissione Consiliare
Sig.ra Messina Rosaria Filippa 
Sig. Di Bella Mario 
Sig. Prestipino Rosario 

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
(Troyato dr. Salvatore)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
(Franco Francesco)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Puglisi dr.ssa Concetta)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____
al _____, con il n. _____ del Registro
Pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi successivi alla data della stessa, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal al
e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 15/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria